



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056
segreteria@ictarcento.com

Prot.n° 1109/A2a

Tarcento, 13/02/2012

A

Ai Docenti e al Personale ATA
I. C. di Tarcento
Loro Sedi

OGGETTO: D.M. n. 128 del 29.03.1996 – Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.
A.F. 2011

Si trasmette in allegato il decreto prot. AOODRFR 1500 DEL 07/12/2011 relativo alle provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie, A.F. 2011.

Si riportano in sintesi i contenuti più rilevanti:

- può presentare domanda di sussidio il personale della scuola in servizio, il personale cessato dal servizio e le loro famiglie, qualora l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di 36.000 Euro;
- la spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda è fissata in 2.500 Euro, deve riguardare una grave patologia da cui derivano spese per cure mediche effettivamente sostenute e non rimborsate da associazioni assicurative, assistenza volontaria o assistenza obbligatoria;
- in caso di decesso del dipendente, del coniuge, dei figli e altri familiari conviventi, la misura massima del sussidio è di 300 Euro.

Le domande – relative all'anno 2011 – devono essere inoltrate **entro il 29 febbraio 2012** all'Ufficio Scolastico Regionale per il F.V.G.– Ufficio I – Gestione delle Risorse e Servizi della Direzione Regionale e Contenzioso – Via SS. Martiri n. 3 – 34123 Trieste.

Le domande saranno esaminate da una commissione che sarà appositamente costituita.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ernesto Modugno

am



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione.friulivenezia giulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

UFFICIO I - Affari generali, Personale, Affari legali

Prot. AOODRFR 15000

Trieste, 7.12.2011

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.M. n.128 del 29.3.1996: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii;

Considerato che in applicazione dell'art.12, comma 1 della predetta legge occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

Considerato che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio – capitolo n.2115/1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie" per gli eventi riferiti all'anno 2011 è pari ad € 4.648.=-;

Ritenuto di dover stabilire i termini per la presentazione delle domande di sussidio;

DECRETA

1. Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione e della Scuola in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse da questa Direzione Generale, previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:
 - decessi;
 - malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.
2. La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 300 per il decesso del dipendente o dei famigliari di seguito specificati:
 - figli;
 - coniuge e coniuge legalmente separato;
 - genitori;
 - fratelli, sorelle, suoceri purchè conviventi e con stessa residenza.
3. Saranno prese in considerazione le istanze per sussidio relativo a malattie gravi del dipendente e dei famigliari di seguito indicati:
 - figli;
 - coniuge e coniuge legalmente separato;
 - genitori;
 - fratelli, sorelle, suoceri purchè conviventi e con stessa residenza.

In particolare possono essere oggetto di richiesta di sussidio le spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

UFFICIO I - Affari generali. Personale, Affari legali

volontaria o obbligatoria restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, ecc.)

La spesa minima per cui è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.500.= determinata da un'unica patologia e comunque dalla più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

4. I soggetti di cui all'art.1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 36.000.=
5. Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti per gli aventi riferiti all'anno 2011, redatte in carta semplice, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata R.R. all'Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri 3 - 34123 TRIESTE nel periodo 1° gennaio 2012 - 29 febbraio 2012.
- 6.
7. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale.
8. Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare, oltre alle coordinate bancarie complete
- 9.
10. Le istanze presentate dagli eredi dovranno riportare l'indicazione del *de cuius* e ruolo ricoperto.
11. Va inoltre dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società ed Associazioni.
12. Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE.
Per i casi di cui all'art.2 va allegato anche il certificato di morte del dipendente o familiare.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Daniela Beltrame