



Prot. N.8850/C14

Tarcento 02 dicembre 2011

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2011/2012

Il Dirigente Scolastico,

ATTESO che il contratto integrativo dell'Istituto ha come obiettivi fondamentali il miglioramento della qualità, l'incremento dell'offerta formativa, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale; gli obiettivi di qualità ed efficacia del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle varie competenze professionali e di una qualificata utilizzazione delle risorse economiche e del personale.

VISTO il POF dell'Istituzione scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio Docenti, adottato dal Consiglio di Istituto in data 10 novembre 2011;

CONSIDERATO che il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Tarcento si caratterizza per la sua flessibilità e capacità di recepire e interpretare i bisogni, le vocazioni e le istanze dei singoli e delle diverse realtà presenti nella scuola;

VISTO, in modo particolare, l'art. 6 del CCNL 29.11.2007;

CONSIDERATO che il numero dei Docenti e Ata in organico di diritto è di 137 unità;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica è composta da n. 13 punti di erogazione;

CONSIDERATO che l'ammontare dell'assegnazione, a titolo di "fondo dell'istituzione scolastica" per l'anno 2011/2012, notificato dal MIUR, è di € 191.680,09 (lordo Stato) e quindi di € 144.446,19 (lordo dipendente);

VISTA la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

DICHIARA

1. che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2011 - 2012, finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto Comprensivo, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
2. che questa Istituzione scolastica, promuove e attua molteplici iniziative atte a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";
3. che questa istituzione scolastica intende corrispondere i compensi relativi al F.I.S. in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto al dipendente, per l'espletamento dello specifico incarico;
4. che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;

Con la presente relazione accompagna il Contratto Integrativo d'Istituto, stipulato tra Dirigente Scolastico e parti sindacali per l'a.s. 2011/2012 il giorno 29 novembre 2011, che è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo di Tarcento, costituita da 13 punti di erogazione distribuiti nei comuni di Tarcento, Nimis, Lusevera, Magnano in Riviera e Taipana, e ne illustra gli aspetti peculiari.

1. RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche previste dal Pof nonché dell'organico operante per l'anno scolastico 2011/2012 dopo aver detratto l'Indennità di Direzione.

Considerato che nell'organico di diritto risultano 109 Docenti e 28 unità di personale Ata, si conviene che la quota di risorse del fondo comune da destinare al personale Ata sia pari al 21,50% dell'importo complessivo del fondo, mentre il 79,50% dell'importo complessivo viene destinato al personale docente.

Ripartizione risorse F.I.S. anno scolastico 2011-2012 - Importi al lordo dipendente

Docenti	Ata	Totale
79,50%	20,50%	
93.550,46	24.123,07	117.673,53

Risorse complessivamente disponibili (lordo dipendente):

Economie Realizzate Docenti Fondo d'istituto 2010/2011	€	15.449,25
Economie Realizzate ATA Fondo d'istituto 2010/2011	€	5.346,18
Fondo di riserva 1% non contrattualizzato € 1.192,84	€	1.456,87
Avanzo FIS anni precedenti da contrattualizzare € 1.440,77		
Riserva 1% FIS anno corrente 1.176,74		
Finanziamento complessivo a.s. 2011/2012 € 117.673,53 (Depurato dalle indennità di direzione D.S.G.A. a.s. 2011/2012 € 4.860,00 lordo dipendente)	€	93.550,46
a) DOCENTI 79,50%	€	24.123,07
b) ATA 20,50%		
Finanziamento aree a rischio a.s. 2011/11 2 art. 9 CCNL	€	3.676,58
Risorse Aggiuntive Docenti (Funzioni strumentali) (nuovi parametri accordo nazionale maggio 2011) comunicazione formale del M.I.U.R. + avanzo F.S. 2009/10 + avanzo F.S. 2010/11	€	13.084,92
		2.523,02
		3.488,12
Risorse Aggiuntive ATA (Incarichi specifici) (nuovi parametri accordo nazionale maggio 2011) comunicazione formale del M.I.U.R. + avanzo a.s. 2010/11	€	5.868,18
	€	83,33
Ore eccedenti		
Infanzia/primaria	€	1.844,51
Secondaria	€	1.115,05
+ avanzo a.s. 2010/11 (cedolino unico)	€	2.300,76
Pratica sportiva a.s. 2011/12	€	3.300,00
+ avanzo 2010/11	€	769,32
Totale fondi MIUR	€	177.979,62

Ex funzioni miste (fondi comunali) lordo stato	€	360,00
Fondi libri in comodato (fondi regionali)	€	1.247,00
Fondi progettuali fonti esterne (non F.I.S.):		
Patentino	€	210,00
Bando regionale "attività sportive"	€	1.127,20
Progetto orario classe 1[^]2[^] C su 5 gg	€	1.803,52
Bando regionale competenze - cittadinanza	€	18.229,70
Bando regionale lingue straniere comunitarie	€	2.379,99
Bando regionale alunni stranieri	€	2.622,66
Bando regionale lingue minoritarie/MIUR L. 482/99	€	7.525,47
Bando regionale "Dispersione" Rete 6	€	1.453,82
Bando regionale "Dispersione" Rete 6 (personale scuole aderenti alla Rete)	€	1.403,91
Fondi Sociali Europei - programmi specifici nel settore dell'orientamento	€	1.050,00
Totale fondi esterni	€	39.413,27
TOTALE COMPLESSIVO	€	217.392,89

2. PERSONALE DOCENTE

Nella destinazione delle risorse del F.I.S. ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto: P.O.F. e Piano annuale. Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2011/2012 sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire sia il miglioramento delle performance individuali del personale che la performance del servizio scolastico, in continuità con gli anni precedenti: progetti ed attività verranno retribuiti a seguito di verifiche precise e documentabili.

Le attività e gli incarichi attribuiti al Personale Docente possono essere riferiti a quattro macro-aree che risultano essere:

AREE
AREA 1: Flessibilità didattica e organizzativa
AREA 2: Attività aggiuntive per disponibilità ad ulteriore impegno del personale docente per l'attuazione dei progetti
AREA 3: Funzionamento dei servizi essenziali per l'organizzazione scolastica
AREA 4: Referenze, gruppi di lavoro, commissioni

AREA 1 (p.to 3 Tit. II Contrattazione Int.) - Flessibilità didattica e organizzativa; nell'area rientrano le seguenti azioni:

- Orario spezzato (mattina-pomeriggio)
- Eccedenza dell'orario di servizio in occasione di visite e viaggi di istruzione

AREA 2 (p.to 4 Tit. II Contrattazione Int.) - Attività aggiuntive per disponibilità ad ulteriore impegno del personale docente per l'attuazione dei progetti.

Un posto rilevante nella progettazione educativa viene assegnato ai numerosi progetti presenti nell'Istituto Comprensivo nell'ambito dell'autonomia.

I vari progetti sono stati aggregati per grandi aree nel modo sotto riportato.

- Progetti attività motorie e sportive
- Progetti integrazioni alunni
- Progetti uscite, viaggi e visite d'istruzione
- Progetti lingue minoritarie
- Progetti area dei linguaggi
- Progetti area delle educazioni

In riferimento all'AREA 2 (p.to 5i Tit. II Contrattazione Int.) sono stati contrattualizzati:

1) i fondi assegnati dalla Regione Friuli V.G. in riferimento a:

- Bando lingue comunitarie
- Bando alunni stranieri
- Bando attività sportive
- Bando competenze-cittadinanza
- Bando dispersione scolastica (Rete 6)
- Programmi settore orientamento

2) i fondi assegnati dal M.I.U.R. in riferimento a:

Legge 482/99

Patentino ciclomotore

Attraverso i progetti relativi alle aree sopra indicate si intende :

- a. avviare l'integrazione operativa e permanente tra scuola e territorio;
- b. coordinare e attivare interventi per prevenire e /o rimuovere condizioni di disagio;
- c. definire percorsi operativi per l'integrazione di alunni con problematiche a livello socio-culturale e di alunni provenienti da altre culture;
- d. arricchire e ampliare l'offerta formativa;
- e. promuovere e stimolare le potenzialità proprie di ogni alunno.

Attività previste:

- Docenza in corsi di formazione organizzati dall'Istituto
- Attività di tutoraggio informatico
- Attività di insegnamento per alunni in difficoltà o stranieri
- Attività aggiuntive di insegnamento per la valorizzazione delle eccellenze
- Attività aggiuntive di insegnamento su progetti o attività di arricchimento
- Attività funzionali collegate a progetti ecc.

AREA 3 (p.ti 5a, 5d, 5e, 5g Tit. II Contrattazione Int.) - Funzionamento dei servizi essenziali per l'organizzazione scolastica.

Attività di supporto al Dirigente scolastico e al modello organizzativo.

- ▶ Assunzione delle decisioni necessarie per risolvere i problemi contingenti e urgenti, in assenza del Dirigente scolastico.
- ▶ assunzione, per delega del Dirigente scolastico, della responsabilità e della supervisione organizzativa di specifiche attività o progetti e dell'orario delle lezioni; coordinamento organizzativo interno;
- ▶ coordinamento delle attività didattiche di plessi (orari, spazi, arricchimenti e progetti);
- ▶ assegnazione supplenze interne e raccordo con il docente collaboratore vicario per la nomina di supplenti secondo le necessità;
- ▶ registrazione dei permessi brevi dei docenti e disposizione dei recuperi secondo le necessità di servizio;
- ▶ registrazione delle flessibilità orarie adottate (sc. dell'infanzia e primarie);
- ▶ predisposizione di eventuali sostituzioni di colleghi impegnati in uscite o visite;
- ▶ individuazione, all'interno del plesso, del docente che sostituisce il collega assente e comunicazione alla Direzione;

- ▶ raccordo con il Dirigente Scolastico o la docente collaboratrice in relazione a situazioni problematiche di allievi o classi;
- ▶ controllo che l'assistenza durante l'intervallo e l'interscuola venga effettuata;
- ▶ coordinamento del piano delle uscite e delle visite del Plesso e trasmissione alla Direzione;
- ▶ raccordo con la Direzione in merito ad eventuali disfunzioni;
- ▶ partecipazione alle riunioni di Staff su convocazione del Dirigente scolastico;
- ▶ gestione delle richieste e della distribuzione di materiali e sussidi;
- ▶ disseminazione delle informazioni e cura delle relazioni interpersonali all'interno del plesso;
- ▶ gestione e coordinamento della comunicazione interna ed esterna;
- ▶ partecipazione alle attività legate alle iscrizioni (assemblee genitori, scuola aperta ...).
- ▶ collaborazione allo sviluppo informatico del plesso con il docente funzione strumentale;
- ▶ cura delle attrezzature presenti nel plesso, verifica periodica del software utilizzato nelle aule computer e della loro funzionalità;
- ▶ coordinamento interno di tutte le azioni in materia di sicurezza in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto
- ▶ rapporti generali con i genitori;
- ▶ coordinamento dell'informazione, dell'attività e delle proposte delle classi;
- ▶ coordinamento delle attività di continuità riferite alle classi;
- ▶ predisposizione delle relazioni finali per le classi terze;
- ▶ gestione del piano gite della classe.

In particolare, in quest'area rientrano:

- Attività di collaborazione (CCNL del 29.11.2007, Art.88, co.2, lett.f): Compensi da corrispondere al personale Docente della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali.
- Figure di presidio dei plessi, quali il coordinatore didattico e il coordinatore tecnico.
- Coordinatori e segretari dei consigli di classe

AREA 4 (p.ti 5c, 5f, 5h Tit. II Contrattazione Int.) - Referenze, gruppi di lavoro, commissioni;
nell'area rientrano le seguenti azioni:

- Referenti di macro-aree progettuali

Azioni previste:

coordinare i progetti per ciò che concerne lo specifico settore di riferimento mediante la sintesi degli interventi, il raccordo con i docenti delle scuole, la redazione progettuale, la rendicontazione e valutazione finale.

- Gruppi di lavoro di supporto ai docenti Funzione Strumentale

Azioni previste:

Collaborazione con la F.S. di riferimento per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

- Gruppo di lavoro "Educazione alla cittadinanza"
- Commissione curricoli e POF
- Commissione viaggi e visite di istruzione
- Progettazioni specifiche attivate in collaborazione con altri enti o in rete con altre scuole

FUNZIONI STRUMENTALI (p.to 5b Tit. II Contrattazione Int.)

Tra le risorse fondamentali per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, svolge un ruolo insostituibile il patrimonio professionale dei Docenti, che viene valorizzato per l'espletamento di specifiche funzioni.

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al POF è quello di un Docente con una significativa esperienza professionale e una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto Comprensivo, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività

didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per lo sviluppo del quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

In considerazione delle specificità dell'Istituto Comprensivo sono state individuate le seguenti funzioni strumentali:

1 Interventi e servizi per gli alunni stranieri

Azioni previste:

- Sviluppo di azioni a favore degli alunni stranieri
- Coordinamento delle informazioni sugli alunni stranieri
- Collaborazione con il Dirigente scolastico alla predisposizione di modelli di analisi e di rendicontazione nonché per l'applicazione del protocollo di accoglienza
- Revisione del documento di accertamento delle competenze in ingresso degli alunni neo-arrivati
- Coordinamento delle azioni previste dal progetto regionale

2. Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento, in situazioni di disagio

Azioni previste:

- Coordinamento dei lavori della commissione alunni diversamente abili per ciò che concerne la promozione e la diffusione di una cultura dell'integrazione
- Coordinamento di specifici Progetti e Arricchimenti con riferimento, in particolare, alla comprensione
- Diffusione di documenti e materiali

3. Multimedialità e sito web

Azioni previste:

- Implementazione del sito web
- Rapporti con il personale e con gli uffici per il coordinamento della comunicazione didattica ed amministrativa interna
- Sviluppo di una cultura tecnologica d'istituto
- Integrazione delle nuove tecnologie con la didattica curricolare (in collaborazione con i docenti impegnati nella sperimentazione didattica)
- Gestione di procedure valutative

4. Orientamento-dispersione-sperimentazione didattica

Azioni previste:

- Coordinamento delle attività di orientamento in raccordo con le docenti collaboratrici del Dirigente scolastico
- Coordinamento e monitoraggio degli interventi specifici nelle scuole
- Coordinamento di interventi pilota di innovazione didattica legati a specifici ambiti, ma in una prospettiva di verticalità

5. Sviluppo dell'attività curricolare con particolare riferimento

a. alle lingue minoritarie

Azioni previste:

- Coordinamento delle azioni dell'istituto sulle lingue minoritarie
- Coordinamento, monitoraggio, verifica, rendicontazione dei Progetti e degli Arricchimenti curricolari
- Raccordo tra gli interventi interni all'istituto e la progettazione della rete
- Promozione di interventi formativi
- Diffusione di documenti e materiali

- Raccordo con Enti ed Associazioni

b. allo sviluppo dei linguaggi (lettura e cultura del libro, linguaggio cinematografico, teatro, musica, arte)

Azioni previste:

- Sviluppo di iniziative per l'acquisizione di padronanze nell'uso dei linguaggi in una prospettiva d'integrazione
- Coordinamento, monitoraggio, verifica, rendicontazione dei Progetti e degli Arricchimenti curriculari
- Diffusione di documenti e materiali
- Raccordo con Enti ed Associazioni

6. Sviluppo dell'attività curricolare con particolare riferimento all'ambiente e alle attività motorie

- Coordinamento delle attività con attinenza ambientale
- Coordinamento delle attività sportive
- Diffusione di documenti e materiali

Raccordo con Enti ed Associazioni

7. Sviluppo dell'attività curricolare con particolare riferimento allo sviluppo del linguaggio scientifico e matematico

Azioni previste:

- Coordinamento delle attività con attinenza al settore
- Coordinamento delle attività
- Diffusione di documenti e materiali

Raccordo con Enti ed Associazioni

8. Continuità

Azioni previste:

- Raccordo con i coordinatori didattici
- Coordinamento degli incontri e delle attività di continuità fra i docenti e gli alunni dei diversi ordini scolastici
- Coordinamento, monitoraggio, verifica, rendicontazione degli interventi nelle scuole

ORE ECCEDENTI - GRUPPO SPORTIVO (p.to 5i Tit. II Contrattazione Int.)

Con l'intesa del 18 maggio 2010 si introduce, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, l'assegnazione sul Mof delle ore eccedenti da utilizzare per la sostituzione dei colleghi assenti e l'assegnazione delle risorse necessarie alla costituzione del gruppo sportivo di Istituto nelle due scuole secondarie di I grado di Tarcento e Nimis.

Con nota prot. n. 7451 del 14 ottobre 2011 sono state comunicate alle singole istituzioni scolastiche le assegnazioni del MOF Lordo Stato per l'a.s. 2011/2012 finalizzate a retribuire anche le ore eccedenti e fornite informazioni relative alle attività complementari di educazione fisica.

2. PERSONALE ATA (p.to 6 Tit. II Contrattazione Int.)

Nell'Istituto si vuole garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna/esterna.

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, sono state incentivate l'intensificazione delle prestazioni e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo del lavoro del personale ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa.

Si è operato su più piani, quali: le prestazioni legate all'orario di lavoro e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa, l'attribuzione di incarichi specifici e l'intensificazione di prestazioni lavorative.

3.1 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stato strutturato per permettere agli addetti di svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale ed il pubblico.

3.2 Attribuzione incarichi di natura organizzativa.

Tenuto conto delle sempre nuove e molteplici incombenze che spettano al personale amministrativo, che hanno comportato un notevole incremento delle attività nei diversi settori, visto il numero degli addetti conseguente alle riduzioni di organico degli ultimi anni, tenendo conto della necessità di equilibrare i carichi di lavoro anche nei diversi periodi dell'anno, sono state ripartite le mansioni tenendo conto dell'esperienza e delle capacità del personale.

Tutto il personale amministrativo è stato coinvolto nello svolgimento di compiti istituzionali e specifici delineati nel Piano di lavoro previsto per l'a.s. 2011/12, attraverso la creazione di gruppi di lavoro per la realizzazione di specifici obiettivi, che potranno coinvolgere anche più unità di personale e aventi come finalità la creazione di un'attività organizzativa che si basa, oltre che sulle competenze e professionalità dei singoli, sulla possibilità di surroga e sussidiarietà orizzontale e verticale, necessaria per garantire un efficace ed efficiente servizio all'utenza.

3.3 Incarichi specifici

Valutate le esigenze di servizio e considerando le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, sono stati attribuiti incarichi specifici agli assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici

Assistenti Amministrativi

- Attività di diretta collaborazione con il D.S.G.A., funzioni vicarie a attività di coordinamento e raccordo, sostituzione dello stesso nei casi di assenza;
- Attività di coordinamento pratiche gestione retributiva- contributiva - fiscale del personale;
- Attività di coordinamento dell'area alunni in particolare con le altre aree e gestione organi collegiali;
- Attività di supporto al D.S.G.A. per seguire le attività inserite nel POF curando gli acquisti - incarichi a terzi - rendicontazioni progetti - liquidazione compensi accessori al personale;
- Attività di coordinamento settore sicurezza - adempimenti D.lgs. 81/2008.

Collaboratori Scolastici

1. Attività di assistenza qualificata all'handicap
2. Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini della scuola dell'infanzia
3. Supporto all'attività di segreteria

3.4 Intensificazione di prestazioni lavorative ed eventuali ore eccedenti l'orario d'obbligo

Assistenti Amministrativi

L'intensificazione del lavoro degli assistenti amministrativi deriva dalla necessità di perseguire l'obiettivo di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, pur con numero ridotto negli anni (un A.A. in meno nell'a.s. 2009/2010 e un A.A. in meno nell'a.s. 2010/2011, un nuovo A.A. arrivato per trasferimento nel presente anno scolastico su cinque addetti complessivi).

Collaboratori scolastici

L'intensificazione del lavoro dei collaboratori scolastici deriva dalla necessità di garantire:

- la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna/esterna, pur in presenza di un calo del numero degli addetti

- Il supporto ai progetti previsti dal POF (turni in giorni festivi, orari aggiuntivi per riunioni, preparazione auditorium o locali della scuola per realizzazione attività ...);
- La copertura di più sedi da parte di alcuni collaboratori, anche con orari particolarmente gravosi, per il completamento della riduzione di organico avvenuto nel presente anno scolastico, che ha fatto scendere il numero complessivo di addetti da 28 unità (a.s. 2010-2011) a 23 unità + 18 ore (a.s. 2011-2012).
- I lavori straordinari conseguenti alla presenza di cantieri.
- La sostituzione dei colleghi assenti.

4. Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

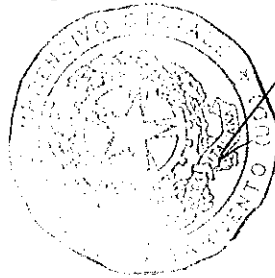
Il Contratto di Istituto non prevede la distribuzione a pioggia delle risorse, ed è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale effettivamente impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione delle attività effettivamente svolte e la documentazione presentata al dirigente scolastico.

Tarcento 02 dicembre 2011



Il Dirigente Scolastico

prof. Ernesto Moaugno