



Al personale I. C. Tarcento  
Loro Sedi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lgs n.165 del 2001;
- Visto il D.lgs n.81 del 2008;
- Visto il Regolamento per la gestione amministrativa anni 2013- 2014-2015 deliberato nella seduta del 06 febbraio 2013;

**DISPONE**

il presente **Bando aperto in prima istanza al solo personale interno dell'Istituto per l'incarico di RSPP** dell'Istituto comprensivo di Tarcento formato dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia "Grasso e Grasselli"	Via Crocis	TARENTO-CISERIIS
2. Scuola dell'Infanzia di Coia	Via Castello	TARENTO-COIA
3. Scuola dell'Infanzia di Segnacco	Via G. Urli, 31	TARENTO-SEGNACCO
4. Scuola dell'Infanzia di Magnano in R.	Via Montessori	MAGNANO IN RIVIERA
5. Scuola dell'Infanzia di Lusevera	Fr. Vedronza	LUSEVERA-VEDRONZA
6. Scuola dell'Infanzia di Taipana	Capoluogo	TAIPANA
7. Scuola Primaria "O. Marinelli"	Viale Matteotti, 56	TARENTO
8. Scuola Primaria "Vittorino da Feltre"	Via Zilli, 17	NIMIS
9. Scuola Primaria "E. Fermi"	Via Manzoni, 9	MAGNANO IN R.
10. Scuola Primaria "A. Diaz"	Capoluogo	TAIPANA
11. Scuola Primaria di Lusevera	Fr. Vedronza	LUSEVERA-VEDRONZA
12. Scuola Media "A. Angeli"	Via G. Pascoli, 25	TARENTO
13. Scuola Media "T. Gori"	Via Zilli, 17	NIMIS

I candidati dovranno impegnarsi per iscritto:

- a) ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione costituito dai dipendenti designati dal datore di lavoro all'espletamento dei compiti previsti per tale servizio e provvedere;
- b) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- c) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive previste dalla normativa vigente ed in particolare dall'art.28 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- d) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'I.C. di Tarcento;
- e) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) a fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81/2008, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008; richiedere alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili

di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti.

- h) a fornire il supporto per la risoluzione dei problemi con vari Enti.
- i) a provvedere al periodico controllo dell'emergere di nuove necessità e perfezionamenti nel sistema di sicurezza per modifiche istituzionali o legislative, con periodico richiamo della formazione ed informazione tramite verifica della conoscenza delle procedure;
- j) a predisporre la modulistica e fornire l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- k) a fornire l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l) a fornire l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, installatori per gli adempimenti necessari;
- m) a fornire l'assistenza nella formazione e organizzazione delle squadre di emergenza;
- n) a fornire l'assistenza nella individuazione della segnaletica da utilizzare all'interno della scuola.

Lo svolgimento dell'incarico deve aver luogo nei locali dei singoli plessi scolastici per non meno di due visite annuali con cadenza approssimativamente semestrale, in date da concordare con il Dirigente Scolastico. Ulteriori visite per problemi emergenti saranno eseguite secondo necessità. Di ogni intervento sarà redatto un rapporto riassuntivo elencante tutti i punti significativi necessitanti di qualche intervento, che verrà presentato all'Istituto entro i 15 giorni successivi al sopralluogo.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni susposte.

Il R.S.P.P. si impegna a redigere e presentare al Dirigente Scolastico l'aggiornamento del documento inerente la valutazione dei rischi e dei piani di miglioramento e di sicurezza entro il 30.03.2015 ai sensi della normativa vigente.

Il R.S.P.P. si impegna a redigere e presentare al Dirigente Scolastico l'aggiornamento del Piano di emergenza entro il 30.03.2015 contenente, tra l'altro,

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> l'individuazione delle figure che si occupano della gestione delle emergenze;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> la definizione di procedure da attuare in caso di emergenza da parte del personale docente, di servizio e degli studenti per la messa al sicuro delle persone e la salvaguardia dei beni;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> la predisposizione di piani di evacuazione con l'indicazione dei percorsi d'esodo, dei presidi antincendio, dei dispositivi di arresto degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica, del gas e degli impianti di riscaldamento;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> la definizione di istruzioni per l'attivazione dei soccorsi esterni.

L'incarico avrà durata dal 01/01/2015 al 31/12/2015 e in caso di recesso anticipato dell'incarico l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino a quel momento. Il recesso può essere deciso in forma unilaterale dall'Istituto.

Le candidature dovranno pervenire in forma scritta alla Segreteria della Scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 dicembre 2014**, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Il RSPP avrà diritto ad un compenso forfetario lordo massimo determinato in € 1.200,00 (milleduecento/00 lordo dipendente) e sarà liquidato entro il 30.01.2016 a seguito di presentazione di relazione sull'attività svolta.

## REQUISITI

**Art. 1** – Per lo svolgimento dell'incarico gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione: Laurea specifica / Diploma di scuola superiore unitamente alla prescritta formazione per RSPP;

**Art. 2** – Valutazione dei titoli

Il curriculum vitae sarà valutato in base ai seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella successiva:

- Compenso richiesto
- Titolo di studio;
- Iscrizione albo professionale;
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso Scuole, Enti Pubblici o privati;
- Attività di formazione per il D.Lgs. 626/94 e o 81/08;
- Continuità rispetto a collaborazioni iniziate negli anni precedenti;
- Redazione di documenti di valutazione del rischio presso istituzioni scolastiche
- Territorialità

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<p><i>Compenso richiesto: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (Pmin/Pi)x30 Ove Pi = compenso richiesto da valutare Pmin = compenso richiesto più basso Massimo compenso possibile: 1200.00 €, non superabile nell'offerta</i></p>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Diploma di Laurea con voti 110 o 110 con lode</i>	<i>15 punti</i>
<i>Diploma di Laurea con voti da 100 a 109</i>	<i>10 punti</i>
<i>Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in enti pubblici (1 punto per incarico annuale)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Attività di formazione a favore di personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<i>Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Continuità rispetto a collaborazioni iniziate negli anni precedenti (1 punto per ogni anno)</i>	<i>Max 6 punti</i>
<i>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)</i>	<i>Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla sede principale dell'I.C. di Tarcento, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)</i>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Annamaria Pertoldi**