Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056
segreteria@ictarcento.com – UDIC83000X@pec.istruzione.it

Prot. n.355/C14 Tarcento, 16 gennaio 2015

Al personale docente I.C. di Tarcento (UD)
All'albo Scuole provincia di Udine
Al sito web I.C. di Tarcento

Oggetto: Bando esperti per l'attuazione dei progetti POF a.s. 2014/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del POF e relativi progetti per l'anno scolastico 2014/15;
Visto il regolamento per la gestione amministrativa approvato dal Consiglio di Istituto del 06/02/2013 e successiva modifica approvata con delibera del 15.11.2013;
Vista la copertura finanziaria;
Vista la necessità di realizzare le seguenti attività:

E M A N A

il presente avviso di selezione per l'individuazione di docenti interni e docenti ed esperti esterni, da utilizzare a domanda, in qualità di esperti, in riferimento alle seguenti attività curricolari, di arricchimento curricolare e progettuale**:**

Scuola	ore totali	tipologia di attività
Scuola infanzia di Vedronza	7	Attività di insegnamento di lingua slovena
Scuola primaria di Vedronza	14	Attività di insegnamento di lingua slovena
Scuola dell'infanzia di Taipana	7	Attività di insegnamento di lingua slovena
Scuola primaria di Taipana	14	Attività di insegnamento di lingua slovena

PERSONALE INTERESSATO:
Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato in servizio presso le scuole della Provincia di Udine, personale in servizio presso la Pubblica Amministrazione ed altri esperti esterni.
Il personale che si candida dovrà presentare curriculum in formato europeo (allegato 2) ed impegnarsi in caso di assegnazione dell'incarico ad inviarlo in formato pdf.

PERIODO DI SVOLGIMENTO da gennaio 2015 a maggio/giugno 2015 in orario antimeridiano o pomeridiano secondo accordi presi con i docenti di ciascuna scuola.

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE:

REFERENZA	GRADUALITA'	PUNTI (FINO A UN MASSIMO DI 100 PUNTI)
Titolo di studio avente valore legale relativo alla tipologia del contratto.	Il titolo di studio deve avere un'attinenza diretta con l'arricchimento, il progetto o il corso. Si partirà dal voto massimo e si procederà per proporzione. Si valuta il titolo di studio di livello superiore. (Il Diploma di Conservatorio di Musica e di Belle Arti sono equiparati al Diploma di Laurea).	30 punti
Titoli di studio oltre il Diploma di Laurea	Perfezionamenti annuali / Master annuali, Specializzazioni biennali/ Master biennali, Ulteriori Lauree, Dottorati di ricerca.	5 punti per ogni ulteriore titolo

Possesso della madrelingua	**Solo nel caso in cui si richieda come titolo l'essere di madrelingua al fine di svolgere attività di conversazione o mediazione linguistica.**	**30 punti**
Esperienze uguali, simili o assimilabili pregresse	**Dopo aver validato il curriculum del candidato si assegneranno due punti per ogni esperienza uguale o per ogni esperienza simile o assimilabile effettuata all'esterno dell'Istituto.**	**20 punti**
Essere risorsa interna all'istituto (qualora ci si presenti per attività non connesse alla propria classe di concorso)		**20 punti per il personale di ruolo** **10 punti per il personale non di ruolo (supplente fino al 30 giugno)**
Essere risorsa interna al Ministero della Pubblica Istruzione (in alternativa al punto precedente)	**Solo personale di ruolo o supplente fino al 30 giugno**	**10 punti**
Continuità nell' Istituto rispetto a progettualità iniziate negli anni precedenti (non cumulabile con la valutazione di esperienze uguali, simili o assimilabili pregresse)	**Solo della stessa attività.**	**20 punti (5 punti per anno)**
Pubblicazioni attinenti l'attività		**1 punto per pubblicazione**

a. Il contratto potrà essere assegnato solo a candidati che abbiano raggiunto almeno i 60 punti, fatta salva la possibilità (e non l'obbligo) di aggiudicazione – a discrezione della Commissione – in caso di punteggi inferiori qualora pervenga un'unica offerta.
b. A parità di punteggio prevale l'offerta economicamente più vantaggiosa o, in subordine, la più giovane età.
c. Il carattere di straordinarietà degli interventi di esperti è da riferire allo svolgimento in un tempo definito di attività qualificanti che prevedono competenze specifiche che esulano dalle competenze degli insegnanti e, tuttavia, integrano e/o completano il percorso didattico e formativo. Contestualmente risultano finalizzate ad identificare l'Istituto in uno o più settori specifici.
d. Non potrà partecipare al bando chi ha in atto o ha avuto in passato un contenzioso con l'Istituto Comprensivo di Tarcento sfociato in un atto di censura e chi non ha portato a termine in passato un contratto presso l'Istituto stesso.

<u>TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</u>:
Le domande e relativa documentazione dovranno essere indirizzate e pervenire all'Istituto Comprensivo di Tarcento Viale Matteotti, 56 - 33017 Tarcento (UD) **entro le ore 9.00 del giorno 31 gennaio 2015 (in busta chiusa con dicitura "bandi esperti sloveno a.s. 2014/15"). L'apertura delle buste sarà effettuata dalle ore 9.00 del 02.02.2015.**
Nella domanda dovrà essere indicato il compenso richiesto ed alla stessa dovranno essere allegati debitamente compilati i modelli A e B e allegati 1 e curriculum europeo.

<u>COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO</u>:
In caso di personale interno all'Amministrazione scolastica con incarico di collaborazione plurima il compenso corrisponderà a quanto previsto dal contratto; in caso di personale esterno non potrà superare € 40,00 orari da intendersi omnicomprensivi di qualsiasi riflesso sia a carico dell'amministrazione che dell'esperto esterno; in caso di offerte economiche inferiori si procederà ad integrazione delle ore assegnate fino ad un massimo del 10% in più rispetto al bando.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Annamaria Pertoldi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI
A.S. 2014/2015

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Tarcento
Viale G. Matteotti, 56
33017 Tarcento (UD)

Il/La sottoscritto/a ……
Nato/a …… il ……
Codice fiscale ……
Telefono …… Cell. ……
e-mail ……
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via …… Cap. ……. Città ……

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico

---

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:
□ di essere cittadino/a
……..
□ di essere in godimento dei diritti politici
……
□ di non aver subito condanne penali
……
□ di non avere procedimenti penali pendenti
……
□ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.
Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data ……

Firma
……

Mod. A

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO
Viale Matteotti 56 - 33017 TARCENTO UD
C.F. 94071050309 Tel 0432 785254. - fax 0432 794056

Prot. n°2127/A35b **29 marzo 2010**

Il presente documento deve essere trattenuto
Restituire solo tagliando con firma

Spett.le

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Gentile Signore/a, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, l'Istituto Comprensivo di Tarcento (di seguito denominato "Istituto"), quale titolare del trattamento, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività secondo le seguenti finalità:
a) predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
b) esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
c) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
d) tutela dei diritti in sede giudiziaria;
e) finalità funzionali ad altre attività dell'Istituto, per le quali si ha facoltà di manifestare o no il consenso, quali ad esempio, indagini statistiche;
f) instaurazioni di qualsivoglia rapporto di lavoro e/o fornitura di beni e/o prestazioni;
g) analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
h) verifica del grado di soddisfazione dei rapporti.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:
- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento.
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto.
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico prof.ssa Annamaria Pertoldi
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Daniela Bergamo.
- Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003.

2. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI.

All'interno dell'Istituto possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali soltanto i dipendenti ed i collaboratori da noi incaricati del loro trattamento appartenenti a servizi di segreteria.

I dati oggetto di trattamento da Lei forniti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, Ufficio Scolastico Provinciale di Udine,

Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Friuli Venezia Giulia, Amministrazione Provinciale di Udine, Amministrazioni comunali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Inoltre i Suoi dati potranno essere comunicati, o potranno comunque venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, a:

a) eventuali soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
b) soggetti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni;
c) studi, società o professionisti nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici quando il trattamento riguarda l'assolvimento di obblighi istituzionali e quando è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003.

L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, avrà come principali possibili conseguenze:

- l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento dei Suoi dati personali ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei Suoi dati personali agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, previdenziale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato;
- l'impossibilità da parte nostra di adempiere agli obblighi sopra indicati.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati dall'Istituto anche dopo la cessazione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso.

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003.

FIRM.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
prof. ssa Annamaria Pertoldi

Il sottoscritto

X dichiara di aver di aver compreso pienamente l'informativa Prot. n°2127/A35b del 29/03/2010 di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di averne ricevuto copia

X acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

lì _____ _____

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati .
3 - L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse , l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4 - L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 24. Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:
a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge,da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

Mod.B

Istituto Comprensivo Statale di Tarcento

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado dei Comuni di Lusevera, Magnano, Nimis, Taipana e Tarcento e Provincia di Udine

COGNOME	NOME

Data di nascita	Comune o Stato estero di nascita	Provincia	Stato
Indirizzo (via, piazza, n. civico)		Recapito telefonico	
Comune o stato estero di residenza		C.A.P.	Provincia
Indirizzo di posta elettronica			
Codice Fiscale			

MODALITA DI PAGAMENTO *

- ❑ Bonifico bancario (*)

Istituto Bancario			
Indirizzo		Città	
Agenzia n°			

Coordinate estere (IBAN)			Coordinate nazionali (BBAN)												
Paese	CIN E.	CIN	ABI						CAB						
			Numero c/c												

(*) è obbligatorio indicare la dicitura completa dell'istituto di credito e compilare tutte le 12 caselle del n° di c/c nonché quelle relative alle coord. IBAN e BBAN; in caso contrario potrebbe essere compromessa la regolarità e la tempestività del pagamento. L'indicazione di dati incompleti o errati comportano l'addebito di una commissione bancaria.

- ❑ Sportello

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e atti falsi il/la sottoscritto/a dichiara la veridicità dei dati sopra riportati e si impegna, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

DATI PER IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E FISCALE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e atti falsi il/la sottoscritto/a dichiara la veridicità dei dati sopra riportati e si impegna, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato

COGNOME	NOME

1. Attività di lavoro autonomo occasionale

*** se dipendente di Amministrazione Pubblica compilare <u>obbligatoriamente</u> anche la tabella B**

❑ Il sottoscritto dichiara che la prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione in assenza dei requisiti di abitualità, continuità e professionalità (art. 67, 1° comma, lettera l, D.P.R. 917/86), in quanto l'attività oggetto dell'incarico non rientra nei compiti istituzionali contrattualmente definiti di lavoratore dipendente e/o non rientra nell'oggetto della eventuale professione abitualmente svolta. Esente dall'obbligo di emissione di fattura sul compenso (art. 5, 2° comma D.P.R. 633/72). Trattasi di compenso di lavoro autonomo occasionale che sarà assoggettato alla ritenuta alla fonte a titolo d'imposta pari al 20% (art. 25 D.P.R. 600/73).

❑ Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.44, legge 326/2003, i soggetti esercenti attività di lavoro autonomo occasionale hanno l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS, qualora il reddito annuo derivante da dette attività sia superiore a 5.000,00 Euro[1]. Dichiara inoltre che alla data odierna, per il periodo d'imposta 2015, ha percepito redditi di lavoro autonomo occasionale per l'importo complessivo di € _____,___ (indicare anche se = a 0,00) si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato al fine di permettere l'applicazione del contributo INPS.

Nel caso in cui venga superata la franchigia di € 5.000,00 compilare <u>obbligatoriamente</u> la tabella A "Aliquote INPS"

Firma _____

1. Collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (collaboratore didattico/amministrativo, docente a contratto) - dottorati e assegni di ricerca

*** se dipendente di Amministrazione Pubblica compilare <u>obbligatoriamente</u> anche la tabella B**

❑ Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335

❑ Dichiara di impegnarsi a iscriversi alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335

Compilare <u>obbligatoriamente</u> la tabella A "Aliquote INPS"

(N.B.: i collaboratori coordinati continuativi devono obbligatoriamente compilare il modulo delle deduzioni fiscali)

Firma _____

TABELLA A - ALIQUOTE INPS

(Prestazioni occasionali > 5.000,00 euro, collaborazioni coordinate e continuative, dottorandi e assegnisti di ricerca)

❑ 26,72% in quanto non iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria.
Collaborazione coordinata e continuativa (art. 47 c-bis, D.P.R. 917/86) non svolta abitualmente con altre attività di lavoro autonomo. Non soggetto all'emissione di fattura sul compenso (ex art. 5, 2° comma, D.P.R. 633/72).

Firma_____

❑ 17% in quanto titolare di trattamento pensionistico diretto (di anzianità), di pensione di reversibilità e collaboratori e professionisti iscritti ad altre forme di previdenza obbligatoria

Firma_____

[1] Vedi Circolare INPS n.103 del 06/07/04.

2. *Prestazione professionale*

❑ Dichiara di essere iscritto all'albo professionale ❑ Dichiara di non essere iscritto all'albo professionale e/o Cassa di Previdenza

e di essere in possesso della Partita IVA n | | | | | | | | | | |

La prestazione si configura come professionale (art. 49, 1° comma, D.P.R. 917/86), in quanto rientra nell'oggetto tipico della propria attività abituale. Soggetto all'emissione di fattura sul compenso (art. 5, 1° comma, D.P.R. 633/72), per cui l'IRAP è a carico del professionista.

Comunica di emettere fattura con ritenuta d'acconto.

Comunica di emettere fattura con contributo cassa _____ al ____% con diritto di rivalsa □

senza diritto di rivalsa □

Per la verifica della regolarità contributiva della S.V. si chiedono i seguenti dati:

numero matricola iscrizione albo professionale – denominazione cassa previdenziale _____

numero matricola iscrizione gestione separata INPS _____

(N.B.: nel caso in cui la prestazione non rientri nell'oggetto tipico dell'attività professionale esercitata abitualmente compilare punto 1 oppure 2)

Firma _____

TABELLA B - DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Soggetto dipendente da Amministrazione Pubblica autorizzato dalla propria amministrazione di appartenenza[2] per lo svolgimento di incarichi, non compresi nei propri compiti e doveri di ufficio, da cui derivino redditi di lavoro autonomo occasionale, professionale o assimilato al lavoro dipendente (si rimanda alla specifica tipologia sopra contrassegnata).
Allegato: **autorizzazione dell'Ente di appartenenza**.

❑ Non vi è obbligo della comunicazione in quanto:

- ❑ Insegnante a tempo indeterminato
- ❑ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%
- ❑ Dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali
- ❑ Conferenziere/relatore seminari[3]
- ❑ Altro……

Firma_____

---

[2] D.Lgs. n.165 del 30/03/01 Art. 53 comma 2 Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

[3] Comma 6. ... Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali e' previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- ❑ dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- ❑ dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- ❑ dalla partecipazione a convegni e seminari;
- ❑ da incarichi per i quali e' corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- ❑ da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente e' posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- ❑ da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

Allegato 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]